

# Teamassistenz Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Standort Koblenz | unbefristet | Teilzeit (20 Stunden/Woche)



## Björnsen Beratende Ingenieure GmbH

Arbeiten Sie bei einem der führenden Ingenieurbüros in Deutschland. Wir sind ein unabhängiges, inhabergeführtes Familienunternehmen, an zwölf Standorten in Deutschland mit über 280 Menschen. Wir beraten und planen umfassend, von der ersten Projektidee bis zur Betreuung nach der Fertigstellung. Wir arbeiten mit interdisziplinär zusammengestellten Projektteams, für die Entwicklung bestmöglicher Lösungen.

### Ihr Aufgabenbereich

Sie unterstützen unser Team Öffentlichkeitsarbeit in allen administrativen Belangen und vereinfachen unseren Arbeitsalltag. Sie erledigen die Terminkoordination sowie die Vor- und Nachbereitung von Meetings, verwalten unsere Werbeunterlagen und stellen Präsentations- und Referenzmappen zusammen. Sie beraten unsere Mitarbeiter zu Fragen der Öffentlichkeitsarbeit und stellen die Qualität von PowerPoint-Präsentationen und von Textbeiträgen sicher.

#### Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement/Bürokommunikation und sind sehr sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen Word, PowerPoint und Excel. Sie arbeiten gerne im Team, sind flexibel und besitzen die Fähigkeit, Themen schnell und präzise zu priorisieren. Die Stelle erfordert sehr gute Deutschkenntnisse. Wir begrüßen auch Berufseinsteiger in unserem Team!

#### Wir bieten

- Perspektiven für Ihre berufliche Entwicklung
- leistungsgerechte Vergütung
- hohe soziale Standards
- flexible Arbeitszeitmodelle
- ein inspirierendes und kollegiales Arbeitsklima

## Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online auf www.bjoernsen.de/karriere oder per Mail an bewerbungen@bjoernsen.de mit dem Betreff "2022/124 Öffentlichkeitsarbeit".

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Sabine Treptow +49 261 8851-126.

Björnsen Beratende Ingenieure GmbH www.bjoernsen.de